

AVIS D'APPEL D'OFFRE OUVERT NATIONAL N0 DNCMP/.....273/ F /POUR LA FOURNITURE D'UNCAMION BENNE EN COMMUNE MATONGO.

Date de Publication : ...21/...06...../2017

Date d'Ouverture : des offres /...21/07.../2017

AVIS D'APPEL D'OFFRES.

. Objet

1. La Commune de MATONGO invite, par le présent Avis d'Appel d'Offres, les soumissionnaires admis à concourir, à présenter leurs Offres sous plis fermés, pour la fourniture d'un camion benne en commune MATONGO. Le marché est en un seul lot
2. La Commune a obtenu un financement de la part du Gouvernement via FONIC appuyant la politique de la décentralisation. La Commune de MATONGO à l'intention d'utiliser ces fonds pour effectuer des paiements au titre des marchés, pour la fourniture d'un camion benne en commune MATONGO signalés précédemment.

Spécification du marché

3. Le présent Appel d'Offres est lancé auprès des entreprises nationales et étrangères établies au Burundi.
4. Les travaux prévus dans le cadre de ce marché est en un seul lot :
 - Fourniture d'un camion benne et son équipement ;
5. L'ensemble des travaux est à réaliser dans un délai maximum de **deux(2) mois calendaires.**

Conditions de participations

6. La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques et morales possédant les capacités juridiques, techniques et financières nécessaires à l'exécution du marché.
7. Les candidats concernés par l'une des règles d'incapacité énumérées à l'article 55 du Code des Marchés publics ne peuvent participer à l'appel d'offres.

Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

8. Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté, tous les jours ouvrables et pendant les heures de service ; est obtenu par les soumissionnaires à l'adresse indiquée ci-dessous :

Au Bureau de la Commune MATONGO

Moyennant le paiement de Cent mille (100 000fbu) francs burundais : 50.000 fbu sur le compte N°1101/001-04 ouvert à la Banque de la République du Burundi (BRB) et 50.000fbu au compte N° 803'001/50/01925/2/60 ouvert à la BGF KAYANZA au nom de la Commune de MATONGO .

Les offres doivent être rédigées en langue française et uniquement au moyen du formulaire de soumission type inclus dans le dossier d'appel d'offres dont les dispositions et le format doivent être strictement respectés.

9. Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à :
l'Administrateur Communal et Personne Responsable des Marchés Publics,
en mentionnant la référence de publication indiquée en haut de page, au moins 10 jours avant la date limite de remise des offres figurant au point 14.

10. Présentation de l'offre

Les offres doivent comprendre une garantie bancaire de soumission de deux millions (2 000 000 FBU) de francs burundais. Le chèque certifié n'est pas accepté

11. Les offres doivent être soumises à la commune Matongo

L'offre doit être paginée, paraphée et comprendre une table des matières

Validité des offres

12. Les offres sont valables pendant une période de 90 jours à compte de la date de limite de remise des offres

Date limite de dépôt des offres

13. Toutes les offres doivent être à l'adresse indiquée ci-dessus **au plus tard le ~~21~~²¹/~~7~~⁷/2017 à 10 heures**

Toute offre reçue après la date limite ne sera prise en considération

Séance d'ouverture des offres

14. Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui le souhaitent et d'un représentant de la DNCMP et d'un observateur du FONIC à l'adresse mentionnée ci-dessus **le ~~21~~²¹/~~07~~⁰⁷/2017 à 10 heures 30 min.** Le procès-verbal d'ouverture des offres doit être contresigné par tous les soumissionnaires présents et transmis à la DNCMP.

Critères de qualification des soumissionnaires

15. Les soumissionnaires doivent faire preuve de leurs capacités de satisfaire aux clauses et obligations du marché, à cette fin leur doit fournir les informations exigées dans les documents suivants :

15. 1. Au niveau administratif :

- 1 .La preuve d'achat du DAO portant le numéro du marché ;
- 2 .La caution de soumission suivant le modelé du DAO ;
3. Une attestation délivrée par une banque commerciale agréée attestant des capacités ; financières du soumissionnaire pour mener à bien l'exécution du marché, précisant le montant
4. L'Attestation de non redevabilité en original aux impôts et taxes délivrée par les services de l'OBR ;
5. Le certificat d'immatriculation fiscal(NIF) ;
6. L'Adresse fixe et connue du soumissionnaire ;
7. L'Attestation de non faillite délivrée par le tribunal de commerce (copie) ;
8. Le Registre de commerce ;
9. Le statut du soumissionnaire ;
10. L'Attestation de non redevabilité de l'INSS en cours de validité en original ;
11. Prospectus et documentation

16.2. Au niveau financier :

- L'Acte de soumission ;
- Le Bordereaux des prix ;
- Le Délai d'exécution ;

NB :L'absence ou la non conformité de l'un de ces documents entraine le rejet de l'offre lors de l'analyse

Fait à MATONGO, le 15/06/2017

Alexis HACIMANA
Administrateur Communal et

Personne Responsable des Marchés Publics

